

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАН «ВАШТАР ЮЬРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

**План – график**

введения обновленного стандарта ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| **1.1** | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | Февраль-май 2023 | Рабочая группа | Образовательная программа |
| **1.2** | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОСсреднего общего образования | Май 2023 | Директор, Заместитель директора по УВР; членырабочей группы | Учебный план |
| **1.3** | Разработкарабочих программ по предметам среднего общего образования | Май - август2023 | Заместитель директора по УВР;педагоги школы;члены рабочей группы; | Программы |
| **1.4** | Корректировка и обновлениенормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май 2023 | Администрация | Положения, инструкции, приказы |
| **1.5** | Внесение изменений в должностныеинструкции работников ОУ в соответствиес требованиями ФГОС СОО | Февраль 2023 | Директор школы | Должностные инструкции |
| **1.6** | Внесение изменений в Положение остимулирующих выплатах,учитывающихстимулирующие выплаты дляпедагогов, занимающихся тьюторскимсопровождение индивидуальной проектнойдеятельности обучающихся | Июнь 2023 | Директор школы, зам. директора по УВР, комиссия по распределениюстимулирующей части ФОТ | Изменения в Положении |

|  |
| --- |
| **2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| **2.1** | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОСсреднего общегообразования | Январь2023 | Директор школы, зам. директора по УВР | Приказ по школе |
| **2.2** | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО наметодическом советешколы | Февраль2023 | Зам. директора по УВР,рабочая группа, руководители М О | Протокол |
| **2.3** | Разработка планаметодической работы, обеспечивающейсопровождениевведения ФГОС СОО | Январь - февраль2023 | Зам. директора по УВР,рабочая группа | Планметодической работы |
| **2.4** | Повышение квалификации учителей | Втечение учебного года | Директор школы,зам. директора по УВР | Документ о повышенииквалификации |
| **2.5** | Изучениеметодическихрекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования | Январь - февраль2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональнойкомпетенции педагогов ОУ |
| **2.6** | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включениеммероприятий по обеспечению осознанного иответственного выборадальнейшейпрофессиональной сферы деятельности | Март - апрель2023 | Педагог- психолог,зам. директора по УВР | План психолого- педагогического сопровождения |
| **3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| **3.1** | Использование информационных материаловфедеральных, региональных и муниципальныхсайтов по внедрению ФГОС СОО | Втечение года | Рабочая группа | Информационные материалы |
| **3.2** | Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ | Август2023 | Рабочая группа | Протокол |
| **3.3** | Создание раздела«Введение ФГОС СОО» на школьном сайте | Февраль2023 | Зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт | Раздел «Введение ФГОС ООО» нашкольном сайте |
| **3.4** | Проведениепедагогическогосовета, посвященного вопросам подготовки к введению иреализации ФГОС СОО | Февраль2023 | Зам. директора по УВР | Протокол |
| **3.5** | Проведение родительских собраний, посвященныхвопросам подготовки к введению иреализации ФГОС СОО | Апрель2023 | Зам. директора поУВР, классные руководители | Протоколы |
| **3.6** | Проведение заседаний школьныхметодических объединений, посвященных вопросам подготовки к введению иреализации ФГОС СОО | Февраль2023 | Руководители МО | Протоколы |
| **3.7** | Подготовкаинформационного стенда по вопросамподготовки иреализации ФГОССОО | Февраль2023 | зам. директора по УВР | Информационный стенд |
| **3.8** | Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОССОО | Февраль2023 | Ответственный за сайт школы | Страница на сайте |
| **3.9** | Созданиеинформационной базы, дающейвозможность учителямпреодолевать профессиональные дефициты,появляющиеся в процессереализации ФГОС | в течениегода | зам. директора по УВР | Копилкаметодических материалов |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО** |
| **4.1** | Формирование спискаучителей,рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году | Февраль2023 | Зам. директора поУВР | Список учителей, рекомендованных к участию вреализации ФГОС |
| **4.2** | Диагностика образовательных потребностей ипрофессиональныхзатруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их приорганизацииметодического сопровождения. | Март2023 | Зам. директора поУВР | Поэтапнаяподготовкапедагогических кадров к введениюФГОС СОО. |
| **4.3** | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальнымпроблемам перехода на ФГОС СОО | в течение учебног о года | Зам. директора по УВР, ВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| **5.1** | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе всоответствии с ФГОС СОО | Сянваря 2023ежегодн о | Заместители директора по УВР,Библиотекарь | Заявка на УМК |
| **5.2** | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесениемнеобходимыхрасходов на введениеФГОС СОО | Февраль2023 | директор | План финансово- хозяйственной деятельности |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО** |
| **6.1** | Организациямониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудованияучебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Февраль2023 | Рабочая группа | Экспертнаяоценка |
| **6.2** | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Февраль - август 2023 | Директор школы | Обновление материально-технической базы ОУ |