



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«ВАШТАР ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная,
yashendaroisosh@mail.ru Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532,
ИНН/КПП2018000816/201801001

ПРИКАЗ

11.03.2022

№ 35

с.Вашендарой

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУСОШ с.Вашендарой» и
назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145,
постановления Правительства Энской области от 15.11.2021 № 45-п в целях
повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ
«СОШ с.Вашендарой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ с.Вашендарой» в период с 01.04.2022 по 01.04.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ«СОШ с.Вашендарой» заместителя директора по УВР: Гайтукаевой Л.А..

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Вашендарой»

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СОШ с.Вашендарой»;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ с.Вашендарой», организаций-партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Делопроизводителю Абтархановой М.Л. ознакомить работников МБОУ «СОШ с.Вашендарой» с настоящим приказом под подпись в срок до 14.03.2022.

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МБОУ «СОШ с.Вашендарой» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.03.2022;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ш. Бурсагова

С приказом ознакомлен(а):

М.Л.Абтарханова

Заместителя директора по УВР

Л.А.Гайтукаева
11.03.2022

В дело № 03-03 за 2022 год
делопроизводитель : М.Л.Абтарханова

05.04.2022

Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ с.Вашендарой»
от 11.03.2022 № 35

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Школа № 3

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2022	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2022	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2022 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2022	Куратор

Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2022 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.04.2022 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи		

всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СОШ с.Вашендарой»
от 11.03.2022 № 35

Куратор внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Вашендарой»
заместитель директора по УВР: Гайтукаева Л.А..

Приложение 3 к приказу
МБОУ «СОШ с.Вашендарой»
от 11.03.2022 № 35

