

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАН «ВАШТАР ЮЬРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в *МБОУ «СОШ с.Вашендарой»***

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются МБОУ «СОШ с.Вашендарой», в соответствие с ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | *Декабрь 2022 года* | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | *Руководитель.**Заместитель директора по УВР* |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | *Январь 2023 года* | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | *Май 2023 года* | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | *Май 2023 года* | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | *Май–июнь 2023 года* | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | *Январь–февраль 2023 года* | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | *Руководители рабочих групп* |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | *Январь– февраль 2023 года* | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | *Заместитель директора по УВР.**Заведующий библиотекой* |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | *Февраль–март 2023 года* | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | *Заместитель директора по УВР;**заведующий библиотекой* |
|  1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | *Февраль–март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР* |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | *Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *До 1 сентября 2023 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | *Директор.**Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР* |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 1 сентября 2023 года* | Устав образовательной организации | *Директор* |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | *Январь 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | *Директор.**Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР* |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | *Январь–август 2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ<...>  | *Директор.**Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР* |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | *До 1 сентября 2023 года* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | *Директор.**Заместитель директора по УВР* |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО
 | *Январь–март 2023 года* | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 | *Январь–март 2023 года* | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | *Январь–март 2023 года* | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО
 | *Март 2023 года* | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 | *Март 2023 года* | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | *Март 2023 года* | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Март 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Заместитель директора по ВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Март 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Заместитель директора по ВР**Руководитель рабочей группы* |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | *Март 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* выбор варианта учебного плана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО
 | *Апрель 2023 года* | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО
 | *Апрель 2023 года* | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР.**Руководитель рабочей группы* |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО
 | *Апрель 2023 года* | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР.**Руководитель рабочей группы* |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | *Февраль–март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | *Февраль–март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | *Январь 2023 года* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа 2023 года* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | *Директор.**Заместитель директора по УВР* |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | *Январь 2023 года* | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | *Январь–февраль 2023 года* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | *Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО* | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | *Заместитель директора по УВР.**Руководители ШМО* |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | *В течение всего периода* | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР.**Руководители ШМО* |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *В течение всего периода реализации ООП НОО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководитель ШМО учителей начальных классов* |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *В течение всего периода реализации ООП ООО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР.**Руководители предметных ШМО* |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | *В течение всего периода реализации ООП СОО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | *Заместитель директора по УВР.**Руководители предметных ШМО* |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | *До 1 сентября 2023 года* | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.9. | *Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП* | *До 1 сентября 2023 года* | *План ВШК на учебный год.**Аналитические справки по итогам ВШК* | *Заместитель директора по УВР* |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | *Январь–август 2023 года* | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | *Заместитель директора по УВР.**Ответственный за сайт ОО* |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | *Январь–сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | *Заместитель директора по УВР.**Ответственный за сайт ОО* |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | *Январь–сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | *Заместитель директора по УВР.**Ответственный за сайт ОО* |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | *В течение всего периода* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | *Заместитель директора по УВР.**Заместитель директора по ВР* |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период *с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.