



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«ВАШТАР ЮБРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru
Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП 2018000816/201801001

ПРИКАЗ

«10» 02.2023 г.

с. Вашендарой

№ 20

**О введении федеральных основных
общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки ЧР от 31.01.2023 года №170-п «О введении ФООП», приказом Отдела образования Шатойского муниципального района №16 от 09 февраля 2023 года «О введении ФООП, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных Программ начального общего, основного

Вашендарой» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ с. Вашендарой» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Каутарова Т.С	Заместитель директора по УР
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Индербаяева М.М.	Заместитель директора по ВР
3	Члены рабочей группы	Тесаев А.И	Советник
		Мадаева К.А.	учитель русского языка
		Шамаева А.А.	учитель чеченского языка
		Тужаева З.А.	Руководитель гуманитарного цикла
		Баштаева А.С	Руководитель естественного цикла
		Даудова Х.И	Психолог
		Шамаев А. А.	Социальный педагог
		Индербаяева М.М.	Библиотекарь
		Габаева М. Д.	Заместитель директора по ИКТ

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться своей деятельности действующим законодательством разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Абтархановой М.Л. в срок до 12.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:


 С.Ш. Бурсагова

С приказом ознакомлены:

Зам. по УВР  Т.С. Каутарова

Зам. по ВР  М.М. Индербаяева

Руководитель гуманитарного цикла  З.А. Тужаева

Руководитель естественнонаучного цикла  А.С. Баштаева

Советник  А.И. Тесаев

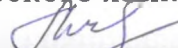
Социальный педагог  А.А. Шамаев

Психолог  Х.И. Даудова

Библиотекарь  М.М. Индербаяева

Учитель чеченского языка  А.А. Шамаева

Учитель русского языка  К.А. Мадаева

Зам. по ИКТ  М.Д. Габаева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«ВАШТАР ЮБРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru
Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения ФОП НОО, ООО, СОО
в МБОУ «СОШ с.Вашендарой»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО, СОО	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО, СОО	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО, СОО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	февраль-март	Рабочая группа, педагогический	Протокол РГ

применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО. Обзор изменений.		коллектив	
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС, ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО, СОО части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО, ООО, СОО	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
3. Кадровое обеспечение			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
4. Методическое обеспечение			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО, ООО, СОО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
5. Информационное обеспечение			

Размещение информации по переходу на ФОН НОО.ООО.СОО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
---	----------------	-------------------------------	------------



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«ВАШТАР ЮБЪТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru
Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

План – график
введения обновленного стандарта ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль -май 2023	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования	Май 2023	Директор, Заместитель директора по УВР; члены рабочей группы	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	Май - август 2023	Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы;	Программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО	Май 2023	Администрация	Положения, инструкции, приказы
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Февраль 2023	Директор школы	Должностные инструкции

1.6	Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах, учитывающих стимулирующие выплаты для педагогов, занимающихся тьюторским сопровождением индивидуальной проектной деятельности обучающихся	Июнь 2023	Директор школы, зам. директора по УВР, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Изменения в Положении
-----	--	-----------	--	-----------------------

2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО

2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	Январь 2023	Директор школы, зам. директора поУВР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы	Февраль 2023	Зам. директора поУВР, рабочая группа, руководители МО	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Январь - февраль 2023	Зам. директора поУВР, рабочая группа	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора поУВР	Документ оповышении квалификации
2.5	Изучение методических рекомендаций поведению ФГОС среднего общего образования	Январь - февраль 2023	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ
2.6	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Март - апрель 2023	Педагог- психолог, зам. директора поУВР	План психолого-педагогического сопровождения

3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО

3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ	Август 2023	Рабочая группа	Протокол

3.3	Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте	Февраль 2023	Зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт	Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте
3.4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Зам. директора по УВР	Протокол
3.5	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
3.6	Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Руководители МО	Протоколы
3.7	Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	зам. директора по УВР	Информационный стенд
3.8	Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Ответственный за сайт школы	Страница на сайте
3.9	Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС	в течение года	зам. директора по УВР	Копилка методических материалов
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Февраль 2023	Зам. директора по УВР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Март 2023	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
4.3	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений

5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО

5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С января 2023 ежегодно	Заместители директора по УВР, Библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО	Февраль 2023	директор	План финансово-хозяйственной деятельности

6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО

6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Февраль 2023	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Февраль - август 2023	Директор школы	Обновление материально-технической базы ОУ