

**Протокол №1**  
от 15.08.2022 г  
**заседания МО учителей начальных классов**  
по теме

**«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов  
на 2022 — 2023 учебный год»**

Присутствовали: 4 человек

Отсутствовали: - 0

**Повестка дня:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Рассмотрение и согласование рабочих программ.
4. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел)
5. Планирование сроков проведения контрольных работ.
6. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
8. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.
9. Обсуждение участия учителей и обучающихся начальных классов в различных конкурсах.

**1.СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Каутарова Т.С., которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2021-2022 учебный год.

**2.СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу выступила руководитель МО Каутарова Т.С., которая познакомила членов МО с планированием работы на 2022 - 2023 учебный год и темой:

«Современный урок как основа эффективного обучения»

Были названы задачи, поставленные на 2022- 2023 учебный год:

- ✗ Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности;
- ✗ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся;
- ✗ Совершенствование системы работы с одаренными детьми и организацию научно-исследовательской деятельности;
- ✗ Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Заслушав и обсудив план работы на 2022 – 2023 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

**РЕШИЛИ:**

утвердить план работы методического объединения на 2022- 2023 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

**3.СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу выступила Каутарова Т.С., которая предложила на рассмотрение и согласование рабочие программы учителей начальных классов.

**3.РЕШИЛИ:**

рабочие программы утвердить.

**4-5.СЛУШАЛИ:**

По четвертому и пятому вопросу Каутарова Т.С., которая познакомила членов МО с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

- а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
  - б) соблюдение норм оценок;
  - в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.
- планированием сроков проведения контрольных работ.

**РЕШИЛИ:**

решение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированный подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

**6-7.СЛУШАЛИ:**

По шестому и седьмому вопросу члены МО уточнили банк данных о кадровом потенциале учителей начальных классов, корректировали темы самообразования учителей.

**6-7.РЕШИЛИ:**

Утвердить темы по самообразованию.

**8-9.СЛУШАЛИ:**

По восьмому и девятому вопросам выступила Каутарова Т.С., о рассмотрении и утверждении плана проведения предметной недели в начальной школе, обсудила необходимость участия учителей и обучающихся начальных классов в различных конкурсах.

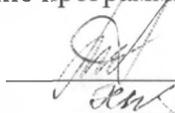
**8-9.РЕШИЛИ:**

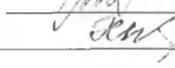
утвердить график проведения предметной недели. Учителям и обучающимся участвовать в различных конкурсах.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ИТОГАМ работы методического объединения**

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО, графиком предметной недели.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
4. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2022– 2023 учебный год.

Руководитель МО  Каутарова Т.С.

Секретарь МО  Батаева Х.М.