

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

«14» 01 2022г.

Шаукалов И.К.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с.Вашендарой»

«14» 01 2022г.

С.Ш.Бурсагова

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны
труда, здоровья работающих и учащихся
МБОУ «СОШ с.Вашендарой»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, к новому учебному году: – провести общий технический осмотр учебных кабинетов на базах школ.	Перед началом учебного года	Тесаева Мата
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в СОШ по охране труда и пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Зам. директора Гайтукаева Хава
3	Проверить наличие инструкций по охране труда, и пожарной безопасности при необходимости переработать и утвердить их	Перед началом учебного года	Тесаева Мата
4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Тесаева Мата
5	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Тесаева Мата
6	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России	По мере необходимости	Зам. директора Гайтукаева Хава

	образцам		
7	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Тесаева Мата
8	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Тесаева Мата
9	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Тесаева Мата
10	Проводить беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ	в течение года	Педагоги
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ			
1	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Зам. директора Гайтукаева Хава
4	Проводить благоустройство территории учреждений где проводятся занятия (на базах школ)	Май – сентябрь	Педагоги
3. Технические мероприятия			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август, сентябрь	Зам. директор Гайтукаева Хава
2	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Сентябрь	Тесаева Мата Председатель ПК
3	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Тесаева Мата Председатель ПК
4	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Тесаева Мата Председатель ПК Педагоги
5	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор