



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.  
ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ВАШАНДАРА ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**ПРИНЯТ:**

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ с.Вашендарой»

Протокол № 1 от « 14 » 08 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ

«СОШ с.Вашендарой»

М.А. Чабгаев

Приказ № 69 « 15 » 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 029**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вашендарой»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Пункт. 3 ч.13 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29, ч. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

**1.2. Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вашендарой», за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного периода.

**1.3. Процедура самообследования способствует:**

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- отметить существующие проблемные зоны.
- задать вектор дальнейшего развития школы.

- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- отметить существующие проблемные зоны.
- задать вектор дальнейшего развития школы.

#### **1.4 . Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
- организация и проведение самообследования в организации.
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

#### **1.6. Источники информации:**

1.6.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие

Направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы,

программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

1.6.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (Проведены в период самообследования).

#### **1.7. Форма предъявления информации:**

1.7.1. Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Отчет о самообследовании должен Удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет размещается на официальном сайт школы

## **II. Структура отчета о результатах самообследования**

- введение
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- система управления образовательным учреждением

- структура классов
- реализуемые образовательные программы
- качество подготовки выпускников
- условия реализации образовательных программ
- а) Кадровое обеспечение
- б) Учебно-методическое обеспечение
- в) Информационно-техническое оснащение
- г) Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия
- воспитательная работа
- условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
- информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации
- выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации.