



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.  
ВАШЕНДАРОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН «ВАШТАР  
ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, [vashendaroisosh@mail.ru](mailto:vashendaroisosh@mail.ru) Телефон:  
8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

**ПРИКАЗ**

28.08.2022

№ 31

**О работе Управляющего Совета школы в 2022/2023 учебном году**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Управляющего Совета школы на 2022/2023 учебный год:  
Бурсагова Сацита Шарфудиновна, директор школы;  
Индербаетова Мубарик Мовладиевна, заместитель директора по воспитательной работе;  
Гайтукаева Луиза Аптиева, заместитель директора по учебной работе;  
Абтарханова Макка Лечиевна, методист школы;  
Даудова Хава Имамшеповна, педагог-психолог;  
Шамаева Хеда Адрохмановна, обучающаяся 11 класса, член Совета старшекласников;  
Габаева Зулихан Салавдиевна, заместителя Главы администрации сельского поселения Вашендарой;  
Баштаеву Альбику Султановну, Председателя общешкольного родительского комитета;  
Шамаева Анвара Адрохмановича, члена Управляющего Совета, индивидуального предпринимателя.
2. Привлечь в работе Управляющего Совета школы (по согласованию):  
Сайдулаева Увайсу Шитовича, Главу администрации сельского поселения Горноправдинска
3. Утвердить план работы Управляющего Совета школы на 2022/2023 учебный год .  
Приложение: на 1 л. в 1 экз.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бурсагова С.Ш.

### План работы Управляющего совета на 2022-2023 уч. год

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы в условия национального проекта «Образование».
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.
4. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Мероприятия	Время проведения	Ответственные.
<b>I. Организационный раздел</b>		
1. Разработка нормативно-правовой документации школы. 2. Согласование результатов самообследования.	В течение года	Администрация
<b>II. Заседания Управляющего совета</b>		
1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета). Промежуточные итоги исполнения показателей национального проекта «Образование» 2. Режим работы школы в новом учебном году в условиях коронавируса. Информационное ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность. 3. Организация работы центра «Точка роста». 4. Об итогах ремонтных работ и приемки школы к новому учебному году.	Сентябрь	Администрация  Члены УС
1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 3. Антитеррористическая безопасность	декабрь	Администрация школы  Члены УС
1. Об итогах исполнения бюджета. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 3. Медицинское обслуживание обучающихся.	Март	Директор  Члены УС
1. Утверждение режима работы и календарного	Май	Директор

<p>учебного графика работы ОУ на новый уч. год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>4. О подготовке школы к новому учебному году.</p>		<p>школы</p> <p>Члены УС</p>
<b>III. Организация деятельности</b>		
Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВОШ, промежуточной и итоговой аттестации	В течение года По графику	Члены УС
Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций: контроль организации и качества питания обучающихся школы; контроль безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся в школе	В течение года	
<b>IV. Организация деятельности комиссий УС</b>		
- Финансово-экономическая комиссия по вопросам: Бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования. Положение об оплате работников МБОУ «СОШ с.Вашендарой»	В течение года	
- учебная комиссия по вопросам: согласование ООП ООО и СОО в части календарного графика и учебного плана на 2022-2023 уч. год; определение содержания школьного компонента учебного плана; состояние библиотечного фонда и его пополнение; результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы.	В течение года	
- организационно-правовая комиссия по вопросам: Соблюдение прав и законных интересов участников образования в школе; Информационное сопровождение деятельности школы Организация сопровождения детей и семей в СОПе	В течение года	
<b>V. Организация работы по ведению документации Управляющего совета</b>		
Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка	В течение года	Секретарь УС
VI. Организация информационного освещения работы Управляющего совета	В течение года	Секретарь УС