

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАН «ВАШТАР ЮЬРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, vashendaroisosh@mail.ru Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

Утверждена приказом директора школы от 28.08.2022 №\_\_

**Программа поддержки школьных методических объединений**

Повышение качества образования в МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шатойского муниципального района» ЧР связывается с совершенствованием работы профессиональных объединений педагогов на школьном уровне. Школьное методическое объединение педагогов это структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации, осуществляющее методическую деятельность в рамках обучения одному предмету или предметной области, или в рамках одной методической проблемы.

Основной целью методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала. Приоритетной задачей методических объединений является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетенции учителя. В работе школьных МО решаются следующие задачи:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация проектной, исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Программа поддержки школьных, муниципальных методических объединений  |
| Основания разработки программы  | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства Российской

Федерации от 25.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»  |
|   | 3.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 26.04.2018)  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | 4.Приказ Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (в ред. от 05.08.2016)  |
| Качественный анализ перечня школьных методических объединений,  | В МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шатойского муниципального района» ЧР функционируют 5 методических объединения. Созданы МО учителей естественно-математического цикла, учителей русского языка и литературы, учителей чеченского языка и литературы, учителей начальных классов, МО классных руководителей. На уровне школы методическую работу организует и сопровождает школьный методический совет. Анализ методической работы на уровне школы выявил проблемы: отсутствие модели мониторинга эффективности работы школьных МО. Анализ выявленных недостатков актуализирует проблему поддержки и развития методических объединений педагогов на школьном и муниципальном уровнях.  |
| Цель программы  | Повысить эффективность деятельности школьных, муниципальных методических объединений  |
| Задачи программы | 1. **Информационная поддержка**

**Задача**: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательной организации. 1. **Диагностико-прогностическая и экспертно- аналитическая поддержка**

**Задача**: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательной организации.  |
|  | 1. **Организационно-методическая и консультационная поддержка**

**Задача**: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации. 1. **Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества**

**Задача**: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов  |
| Этапы реализации  | 1 этап – организационный (август 2022-декабрь 2022) 2 этап – основной (январь 2023 – июнь 2023) 3 этап (заключительный (июнь 2023 – декабрь 2023) |
| Ожидаемые результаты  | * Разработка и внедрение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования
* разработка и внедрение мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности

  |
|   | * организация наставничества для 100% молодых педагогов
* проведение конкурса школьных методических объединений
* разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области работы с одаренными детьми
* разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации предпрофильной подготовки и профильного обучения
* разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации инклюзивных практик разработка и внедрение программы или проекта в области проектной и исследовательской деятельности обучающихся
* разработка и внедрение программ или проекта в области цифровизации образовательного процесса
* участие в реализации национального проекта «Образование»
* проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»,

«Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя» * -проведение конкурсов профессионального мастерства по различным направлениям («Современный урок: работаем по ФГОС», «Лучший педагог года на грант главы», «Педагогический дебют» и др.)
 |

**«Дорожная карта» реализации программы поддержки**

**школьных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки выполнения  | Ответственные  |
| **1. Информационная поддержка** Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций  |
| 1.1.  | Информирование педагогических и руководящих работников о государственной и региональной политике в сфере образования  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР   |
| 1.2.  | Информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.  | Составление плана-заявки на курсы повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров на текущий год  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.4.  | Информирование педагогических работников о новинках учебно- методической литературы  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 1.5.  | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, семинарах, вебинарах и других формах педагогического общения федерального, регионального, муниципального уровней, а также семинарах и вебинарах ведущих российских ученых и практиков  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР   |
| 1.6.  | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогических работников  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 1.7.  | Информирование руководящих работников об актуальных грантах в сфере образования  | В течение всего периода  | Руководитель ОО  |
| 1.8.  |  Информирование педагогических и руководящих работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 1.9.  | Освещение методических мероприятий на сайте школы  | Постоянно  | Заместитель директора по ИКТ  |
| 1.10.  |  Функционирование раздела «Методическая работа» на сайте школы  | В течение всего периода  | Заместитель директора по ИКТ  |
| **2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка** Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.  | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА  | Июль-август (ежегодно)  | Администрация школы  |
| 2.2.  | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ВПР  | По графику проведения ВПР (ежегодно)  | Администрация школы  |
| 2.3.  | Разработка мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования  | Сентябрь 2022  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.4.  | Изучение профессиональных затруднений педагогов для оказания методической помощи в методических объединениях  | Сентябрь 2022  | Руководители методических объединений  |
| 2.5.  | Проведение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования  | Апрель 2023, далее ежегодно в апреле  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 2.6.  | Экспертная оценка учебно-методических, методических материалов, разработанных педагогами  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, школьный методический совет  |
| 2.7.  | Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 2.8.  | Подготовка рекомендаций по итогам изучения показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА, ВПР  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 2.9.  | Проведение мониторинга деятельности школьных методических объединений  | Март-апрель 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.10.  | Составление анализа выполнения плана- графика заседаний школьных методических объединений  | Июнь 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| **3. Организационно-методическая и консультационная поддержка** Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации  |
| 3.1.  | Планирование курсов повышения квалификации с учетом запросов  педагогических работников образовательной организации  | В течение всего периода (по запросам)  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2.  | Координация деятельности методических объединений  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.3.  | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.)  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 3.4.  | Консультирование (индивидуальное и групповое), оказание помощи в подготовке методических материалов из опыта работы, конкурсных материалов  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 3.5.  | Консультирование руководителей методических объединений по вопросам управления методической работой  | В течение всего периода  | Администрация школы  |
| 3.6.  | Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных форм педагогического общения  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |
| 3.7.  | Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.8.  | Проведение школьного этапа конкурса «Сердце отдаю детям»  | В течение всего периода  | Заместитель директора по ВР  |
| 3.9.  | Проведение школьного конкурса школьных методических объединений  | 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.10.  | Проведение регулярных методических семинаров для членов школьных методических объединений  | В течение всего периода  | Руководители МО  |
| **4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества** Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов,  |
| 4.1.  | Проведение муниципального конкурса «Молодой педагог»  | 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.2.  | Участие молодых педагогов в работе региональной ассоциации молодых педагогов  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.3.  | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в школе  | В течение всего периода  | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР  |