

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВАШЕНДАРОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАН «ВАШТАР ЮЬРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

366401, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Вашендарой, ул. Лесная, [vashendaroisosh@mail.ru](mailto:vashendaroisosh@mail.ru) Телефон: 8929-889-10-42, ОКПО 63425232, ОГРН 1092034002532, ИНН/КПП2018000816/201801001

Утверждена приказом директора школы от 28.08.2022 №\_\_

**Программа поддержки школьных методических объединений**

Повышение качества образования в МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шатойского муниципального района» ЧР связывается с совершенствованием работы профессиональных объединений педагогов на школьном уровне. Школьное методическое объединение педагогов это структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации, осуществляющее методическую деятельность в рамках обучения одному предмету или предметной области, или в рамках одной методической проблемы.

Основной целью методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала. Приоритетной задачей методических объединений является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетенции учителя. В работе школьных МО решаются следующие задачи:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация проектной, исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа поддержки школьных, муниципальных методических объединений |
| Основания разработки программы | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Распоряжение Правительства Российской   Федерации от 25.05.2015 № 996-р «Об утверждении  Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» |
|  | 3.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации  «Развитие образования» (ред. от 26.04.2018) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.Приказ Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013  № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (в ред. от 05.08.2016) | |
| Качественный анализ перечня школьных  методических объединений, | В МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шатойского муниципального района» ЧР функционируют 5 методических объединения. Созданы МО учителей естественно-математического цикла, учителей русского языка и литературы, учителей чеченского языка и литературы, учителей начальных классов, МО классных руководителей.  На уровне школы методическую работу организует и сопровождает школьный методический совет.  Анализ методической работы на уровне школы выявил проблемы: отсутствие модели мониторинга эффективности работы школьных МО.  Анализ выявленных недостатков актуализирует проблему поддержки и развития методических объединений педагогов на школьном и муниципальном уровнях. | |
| Цель программы | Повысить эффективность деятельности школьных, муниципальных методических объединений | |
| Задачи программы | 1. **Информационная поддержка**   **Задача**: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательной организации.   1. **Диагностико-прогностическая и экспертно- аналитическая поддержка**   **Задача**: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательной организации. | |
|  | 1. **Организационно-методическая и консультационная поддержка**   **Задача**: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации.   1. **Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества**   **Задача**: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов | |
| Этапы реализации | 1 этап – организационный (август 2022-декабрь 2022)  2 этап – основной (январь 2023 – июнь 2023)  3 этап (заключительный (июнь 2023 – декабрь 2023) | |
| Ожидаемые результаты | * Разработка и внедрение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования * разработка и внедрение мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности | |
|  | | * организация наставничества для 100% молодых педагогов * проведение конкурса школьных методических объединений * разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области работы с одаренными детьми * разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации предпрофильной подготовки и профильного обучения * разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации инклюзивных практик разработка и внедрение программы или проекта в области проектной и исследовательской деятельности обучающихся * разработка и внедрение программ или проекта в области цифровизации образовательного процесса * участие в реализации национального проекта «Образование» * проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»,   «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя»   * -проведение конкурсов профессионального мастерства по различным направлениям («Современный урок: работаем по ФГОС», «Лучший педагог года на грант главы», «Педагогический дебют» и др.) |

**«Дорожная карта» реализации программы поддержки**

**школьных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| **1. Информационная поддержка**  Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций | | | |
| 1.1. | Информирование педагогических и руководящих работников о государственной и региональной  политике в сфере образования | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель  директора по УВР |
| 1.2. | Информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о  продуктивных образовательных  технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Составление плана-заявки на курсы повышения квалификации и переподготовки руководящих и  педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР |
| 1.4. | Информирование  педагогических работников  о новинках учебно- методической литературы | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, семинарах, вебинарах и других формах педагогического общения федерального, регионального, муниципального уровней, а также  семинарах и вебинарах ведущих российских ученых и практиков | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель  директора по УВР |
| 1.6. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогических работников | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель  директора по УВР |
| 1.7. | Информирование руководящих работников об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Руководитель ОО |
| 1.8. | Информирование педагогических  и руководящих работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель  директора по УВР |
| 1.9. | Освещение методических мероприятий на сайте школы | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ |
| 1.10. | Функционирование раздела  «Методическая работа» на сайте школы | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |
| **2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка**  Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА | Июль-август  (ежегодно) | Администрация школы |
| 2.2. | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ВПР | По графику проведения ВПР (ежегодно) | Администрация школы |
| 2.3. | Разработка мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Изучение профессиональных затруднений педагогов для оказания методической помощи в методических объединениях | Сентябрь 2022 | Руководители методических объединений |
| 2.5. | Проведение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования | Апрель  2023, далее ежегодно в апреле | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Экспертная оценка учебно-методических, методических материалов, разработанных педагогами | В течение всего периода | Руководители методических объединений, школьный методический совет |
| 2.7. | Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Подготовка рекомендаций по итогам изучения показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА, ВПР | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Проведение мониторинга деятельности школьных методических объединений | Март-апрель 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2.10. | Составление анализа выполнения плана- графика заседаний школьных методических объединений | Июнь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| **3. Организационно-методическая и консультационная поддержка**  Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации | | | |
| 3.1. | Планирование курсов повышения квалификации с учетом запросов  педагогических работников  образовательной организации | В течение всего периода (по  запросам) | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Координация деятельности методических объединений | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (при подготовке к  аттестации, профессиональным  конкурсам и т.д.) | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Консультирование (индивидуальное и групповое), оказание помощи в подготовке методических материалов из опыта работы, конкурсных материалов | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Консультирование руководителей методических объединений  по вопросам управления методической работой | В течение всего периода | Администрация школы |
| 3.6. | Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных форм  педагогического общения | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года» | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Проведение школьного этапа конкурса «Сердце отдаю детям» | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Проведение школьного конкурса школьных методических объединений | 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3.10. | Проведение регулярных методических семинаров для членов школьных методических объединений | В течение всего периода | Руководители МО |
| **4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества**  Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов, | | | |
| 4.1. | Проведение муниципального конкурса  «Молодой педагог» | 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Участие молодых педагогов в работе  региональной ассоциации молодых педагогов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы  наставничества в школе | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |